

Заявление на назначение и оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта подается заявителем (представителем заявителя) в ГКУ одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи. При направлении заявления этим способом, прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством.

К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает копии:

1) всех заполненных страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом, гараж, иные жилые (нежилые) и хозяйственные постройки, земельный участок), в случае, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

3) документов, содержащих сведения о транспортном средстве, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (при наличии);

4) документов, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования и (или) высшего образования (при наличии);

5) документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

б) плана развития личного подсобного хозяйства и сметы расходов (на 2 – 3 года) в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

7) долговых обязательств заявителя (членов его семьи) перед кредитными организациями (при наличии);

8) бизнес-плана по созданию (развитию) собственного дела, составленного в соответствии с приложением 4 к Порядку (далее – бизнес-план) – в случае обращения заявителя за предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Дополнительно к документам заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе могут быть представлены копии:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом, гараж, иные жилые (нежилые) и хозяйственные постройки, земельный участок), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- 2) документов о трудовой деятельности заявителя – трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) документов о регистрации заявителя (члена его семьи) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие у заявителя собственного подсобного хозяйства (при наличии).